

Thu He

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 8900 /UBND-HC

Đồng Nai, ngày 29 tháng 10 năm 2015

THÔNG BÁO

**Kết luận của Đồng chí Trần Văn Vĩnh - Phó Chủ tịch UBND tỉnh
tại cuộc họp giao ban Ban chỉ đạo cải cách hành chính tháng 10/2015**

Ngày 27/10/2015, tại trụ sở khối các cơ quan nhà nước tỉnh, UBND tỉnh tổ chức họp giao ban công tác cải cách hành chính tháng 10/2015, Cuộc họp do đồng chí Trần Văn Vĩnh - Phó Trưởng ban thường trực Ban chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh chủ trì; ông Ngô Minh Dũng - Phó Trưởng ban. Tham dự cuộc họp có các đồng chí là thành viên của Ban chỉ đạo, các đồng chí tổ chuyên viên giúp việc của ban chỉ đạo; các đơn vị Viễn thông Đồng Nai, Chi nhánh Viettel Đồng Nai và Đại diện Công ty CP phần mềm Sài Gòn Mới – NSS.

Tại cuộc họp ban Ban chỉ đạo CCHC tỉnh đã nghe báo cáo của Sở Tư pháp; Báo cáo số 130/BC-SNV ngày 26/10/2015 của Sở Nội vụ; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Thông tin truyền thông, Tài nguyên và Môi trường, Kế hoạch và Đầu tư, và các đơn vị báo cáo về thực hiện Thông báo số 6457/UBND-HC ngày 13/8/2015, số 7770/UBND-HC ngày 24/9/2015, của UBND tỉnh về kết luận cuộc họp giao ban CCHC. Qua rà soát kết quả thực hiện một số nhiệm vụ được giao các sở, ngành và địa phương đã tổ chức thực hiện. Tuy nhiên, một số nội dung còn hạn chế cần tập trung thực hiện trong tháng 11/2015.

Kết luận cuộc họp, đồng chí Trần Văn Vĩnh – Phó Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo như sau:

1) Giao Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm

- Tiếp tục phối hợp các sở, ngành cập nhật bộ thủ tục hành chính 3 cấp đã được Chủ tịch UBND tỉnh ký quyết định công bố vào phần mềm 1 cửa hiện đại cấp sở, huyện, xã và Trang thông tin điện tử của tỉnh.

- Tiếp tục phối hợp các đơn vị rà soát hoàn chỉnh việc kết nối phần mềm một cửa với các phần mềm: đất đai, hộ tịch, công an, bảo hiểm xã hội tại cấp huyện, xã.

- Tiếp tục chủ trì phối hợp các sở, ngành rà soát lại trang thông tin điện tử của các sở, ngành và Trang thông tin điện tử của tỉnh (thống nhất nội dung cài đặt các TTHC) và chuẩn bị nội dung thống nhất thực hiện

trang cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử báo cáo Ban chỉ đạo CCHC tỉnh trong cuộc họp giao ban tháng 11/2015.

- Tiếp tục phối hợp UBND huyện Nhơn Trạch cài đặt phần mềm thực hiện thí điểm các dịch vụ công trực tuyến. Kiểm tra việc thực hiện phần mềm Egov liên thông từ cấp xã đến cấp huyện trên địa bàn huyện Nhơn Trạch báo cáo và đề xuất Ban chỉ đạo CCHC tỉnh. Công việc hoàn thành trong tháng 11/2015.

- Phối hợp Công ty CP phần mềm Sài Gòn Mới – NSS thực hiện thí điểm mô hình lấy ý kiến người dân và tổ chức trên phần mềm Egov.

2) Giao Sở Nội vụ

- Chuẩn bị nội dung và chương trình làm việc với Sở Nội vụ tỉnh Hải Phòng và thành phố Đà Nẵng theo kế hoạch đã phê duyệt.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh hoàn thiện phiếu lấy ý kiến người dân tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông hiện đại. Phối hợp với UBND cấp huyện theo dõi và tổng hợp các ý kiến của người dân và tổ chức, hàng tháng báo cáo UBND tỉnh tại cuộc họp giao ban hàng tháng.

- Chủ trì phối hợp với các sở, ngành có liên quan lấy ý kiến người dân và doanh nghiệp theo kế hoạch đã được UBND tỉnh phê duyệt. Báo cáo kết quả cho UBND tỉnh trong tháng 12/2015.

- Phối hợp các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung cho Ban chỉ đạo CCHC làm việc với Sở Xây dựng và UBND thị xã Long Khánh.

- Tiếp tục tăng cường công tác phối hợp với sở Tư pháp, Thông tin và truyền thông kiểm tra, rà soát tiến độ thực hiện công tác cải cách hành chính (trọng tâm triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại theo kế hoạch của tỉnh) của các đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh. Trường hợp các đơn vị và địa phương chậm thực hiện và không tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tham mưu văn bản UBND tỉnh ký phê bình, nhắc nhở.

- Hoàn thành dự thảo Quy chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đối với các sở, ngành và địa phương trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh các thành viên trong Ban chỉ đạo do một số đồng chí các sở, ngành đã được điều động, luân chuyển.

- Điều chỉnh bổ sung Chỉ số CCHC để đánh giá kết quả cải cách hành chính các đơn vị năm 2015.

3) Giao sở Tư pháp

- Tiếp tục đôn đốc Sở Xây dựng thực hiện sửa đổi, bổ sung lại Bộ thủ tục hành chính 3 cấp (sở, huyện, xã).

- Chuẩn bị nội dung làm việc với Đoàn kiểm tra của Bộ Tư pháp về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh vào khoảng thời gian từ 18-19/11/2015. Đồng thời, tham gia tập huấn công tác kiểm soát thủ tục hành chính do Bộ Tư pháp triển khai. Trên cơ sở tập huấn xây dựng kế hoạch tập huấn cho cán bộ đầu mối của các sở, ngành và địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp các sở, ngành có liên quan thống nhất biểu mẫu số góp ý của người dân và tổ chức triển khai phát hành cho các đơn vị cấp xã, huyện, tỉnh. Thống nhất sử dụng chung biểu mẫu tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông hiện đại trên địa bàn toàn tỉnh kể từ ngày 01/01/2016.

- Chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và truyền thông thống nhất cài đặt các quy trình thực hiện thủ tục hành chính theo bộ thủ tục hành chính của các sở, ngành đã được Chủ tịch UBND tỉnh ký quyết định ban hành.

4) Giao Chủ tịch UBND cấp huyện có trách nhiệm:

- Thực hiện ký hợp đồng sử dụng đường truyền một cửa, một cửa liên thông hiện đại cấp xã (gói cước 02Mbps/xã) và thuê thiết bị Router với Chi nhánh Viettel Đồng Nai và VNPT Đồng Nai. Giao trách nhiệm UBND cấp huyện cân đối kinh phí và chi trả phí sử dụng đường truyền và thuê thiết bị Router phục vụ cho công tác cải cách hành chính của UBND cấp xã, huyện (thực hiện tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông hiện đại).

- Chỉ đạo Bộ phận một cửa, một cửa liên thông hiện đại cấp huyện thực hiện lấy ý kiến của người dân và doanh nghiệp về thực hiện dịch vụ công tại quầy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả kể từ ngày 01/11/2015 (biểu mẫu kèm theo thông báo kết luận này). Lưu ý: hướng dẫn người dân bỏ phiếu vào hòm thư góp ý được để tại Bộ phận một cửa cấp huyện.

5) Các Sở, ban, ngành có trách nhiệm

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện, vận hành phần mềm trong xử lý, giải quyết thủ tục hành chính theo phần mềm một cửa hiện đại. Phân công trách nhiệm cụ thể từng cá nhân; Thường xuyên kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm. Ghi nhận các lỗi trong quá trình sử dụng để phối hợp Sở Thông tin và truyền thông kịp thời chỉnh sửa.

6) Viễn thông Đồng Nai và Viettel Đồng Nai tiếp tục rà soát kiểm tra việc kết nối đường truyền chuyên dùng tại cấp xã theo kế hoạch đảm bảo

100% đơn vị cấp xã, huyện hoàn thành việc kết nối đường truyền. Đồng thời, ký hợp đồng với UBND cấp huyện để thanh toán phí đường truyền.

7) Giao trách nhiệm Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan, Ban Quản lý khu công nghiệp và Công ty CP phần mềm Sài Gòn Mới – NSS chuẩn bị nội dung về thực hiện lộ trình số hóa hồ sơ trên phần mềm một cửa hiện đại và thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên lĩnh vực đầu tư báo cáo Ban chỉ đạo CCHC tỉnh.

Trên đây là kết luận giao ban công tác cải cách hành chính tháng 10/2015, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện. Báo cáo kết quả về UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ)./.

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Thành phần dự họp;
- Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, TP BH, TX LK;
- Lưu: VT, HC,

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Văn Hùng

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN CỦA NGƯỜI DÂN VÀ TỒ CHỨC VỀ DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA**

Kính gửi: Quý Ông/Bà

Nhằm có thêm thông tin góp ý cho việc nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân khi liên hệ giải quyết thủ tục hành chính, đề nghị quý Ông/Bà vui lòng cung cấp các thông tin trong phiếu dưới đây và gửi vào hộp thư góp ý. Mọi thông tin Ông (bà) cung cấp sẽ được giữ bí mật.

Trân trọng cảm ơn.

I. THÔNG TIN KHÁCH HÀNG

Mã số hồ sơ:

Lĩnh vực:

Về loại công việc:

Ngày tiếp nhận:

Ngày hẹn trả:

II. ĐÁNH GIÁ CÔNG CHỨC TIẾP NHẬN

TT	Nội dung khảo sát	Ý kiến đánh giá <i>Xin đánh dấu chéo (X) vào ô lựa chọn</i>
1	Ông/Bà đánh giá như thế nào về thái độ giao tiếp của cán bộ tiếp nhận hồ sơ?	<input type="checkbox"/> Rất lịch sự và đúng mực <input type="checkbox"/> Lịch sự, Hòa nhã <input type="checkbox"/> Bình thường <input type="checkbox"/> Khó chịu, không lịch sự
2	Ông/Bà đánh giá như thế nào về cách hướng dẫn hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính của cán bộ tiếp nhận hồ sơ?	<input type="checkbox"/> Rất tận tình, rõ ràng, chu đáo <input type="checkbox"/> Bình thường <input type="checkbox"/> Qua loa, khó hiểu <input type="checkbox"/> Gây khó dễ nhưng không có lý do
3	Ông/Bà có hài lòng về sự phục vụ của cán bộ tiếp nhận hồ sơ?	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng <input type="checkbox"/> Hài lòng <input type="checkbox"/> Chấp nhận được <input type="checkbox"/> Không hài lòng
4	Đánh giá chung về mức độ hài lòng đối với cán bộ tiếp nhận hồ sơ (từ 1 đến 5 tương ứng với mức độ từ ít hài lòng đến hài lòng nhất)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5

III. ĐÁNH GIÁ BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ

TT	Nội dung khảo sát	Ý kiến đánh giá <i>Xin đánh dấu chéo (X) vào ô lựa chọn</i>
1	Việc niêm yết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa	<input type="checkbox"/> Dễ hiểu, dễ tra cứu, đủ biểu mẫu <input type="checkbox"/> Bình thường <input type="checkbox"/> Khó tra cứu, thiếu biểu mẫu
2	Ông/Bà có hài lòng về nơi đón tiếp của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả không?	<input type="checkbox"/> Rộng rãi, thoáng mát, lịch sự <input type="checkbox"/> Bình thường <input type="checkbox"/> Chưa thoải mái lắm
3	Khi đến bộ phận Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Ông/Bà đợi bao nhiêu lâu để gặp cán bộ tiếp, làm việc?	<input type="checkbox"/> Đến là gặp được ngay <input type="checkbox"/> Dưới 30 phút <input type="checkbox"/> Trên 30 phút <input type="checkbox"/> Đến một vài lần mới gặp
4	Công việc của Ông/Bà có được giải quyết đúng hẹn không?	<input type="checkbox"/> Trước hẹn <input type="checkbox"/> Đúng hẹn <input type="checkbox"/> Trễ hẹn
5	Từ khi nộp hồ sơ đến khi nhận kết quả, Ông/Bà đã đi lại với Bộ phận một cửa mấy lần?	<input type="checkbox"/> 01 lần <input type="checkbox"/> 02 - 03 lần <input type="checkbox"/> Từ 04 lần trở lên
6	Số cơ quan Ông/Bà phải đến để giải quyết một thủ tục hành chính	<input type="checkbox"/> 1 cơ quan <input type="checkbox"/> 2 cơ quan <input type="checkbox"/> Từ 3 cơ quan trở lên
7	Ông/Bà đánh giá mức độ hài lòng chung đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng <input type="checkbox"/> Hài lòng <input type="checkbox"/> Chấp nhận được <input type="checkbox"/> Không hài lòng <input type="checkbox"/> Không thể chấp nhận được